

ÁRAJÁNLAT BEKÉRŐ

Árajánlat kérő

Iparművészeti Múzeum
1091 Budapest, Üllői út 33-37.

Dr. Jékely Zsombor
Vezető Partner Projektmenedzser, Gyűjteményi Főigazgató Helyettes

Árajánlat bekérő tárgya

A **DRP0200630**-CultHeRit projekt koordinálásával kapcsolatos tanácsadás a projekt megvalósítási időszakára

Ellátandó feladatok

Projektszintű jelentések elkészítése és kezelése

- A partnerek által elkészítendő jelentések után követése. Késések felmerülése esetén, a partnerekkel való egyeztetések lefolytatása az okok felkutatása érdekében.
- Igény esetén, segítségnyújtás a partnereknek a késéseket okozó problémák megoldásában (amennyiben ezek technikai jellegűek).
- Szükség esetén, konzultálások kezdeményezése az Irányító Hatóság/Közös Titkársággal ebben a témában.
- A hitelesített partnerszintű jelentések alapján, a projektszintű jelentések elkészítése, angol nyelven, az ennek érdekében rendelkezésre álló elektronikus platformon keresztül (jems) Amennyiben szükséges, kapcsolatfelvétel a partnerekkel a rendelkezésre álló információ kibővítése érdekében.
- Az elkészített szakmai, illetve pénzügyi jelentések beadása.
- A Közös Titkárság által megfogalmazott esetleges hiánypótlási felszólítások kezelése. Ezen belül, a partnerekkel való kapcsolatfelvétel, többletinformáció-szolgáltatás, illetve, más, a hiánypótlással összefüggő feladat céljából.

Projekt Irányító Bizottsági üléseinek előkészítése és levezénylése

- A rendszeresen megrendezendő projekt Irányító Bizottsági (Steering Committee) ülések előkészítése a Vezető Partner (Iparművészeti Múzeum) és a többi partnerrel való konzultációk alapján. Az Irányító Bizottság a projekt legfőbb döntéshozatali fóruma, amelyben minden partner képviselteti magát, illetve minden partner intézménynek van egy szavazati joga. A döntések többségi szavazattal történnek meg.
- Az ülések programjának (Agenda) elkészítése és kiküldése a potenciális résztvevők számára.
- Az ülések moderálása, a kihirdetett program alapján.

- A találkozók után, a jegyzőkönyvek elkészítésének felügyelete, illetve ezek elfogadásához szükséges folyamatok lebonyolítása.
- A jelenlegi terv szerint, az Irányító Bizottsági ülések a következő helyszíneken kerülnek megrendezésre: Kolozsvár (2024 Június), Belgrád (2024 Október), Bukarest (2025 Június), Prága (2026 Január), Budapest (2026 Június). A díjazás magában foglalja a részvétellel kapcsolatos összes költséget, beleértve az utazási költségeket is.

Folyamatos tanácsadás és technikai segítségnyújtás a Vezető Partneri feladatok ellátása érdekében

- Folyamatos tanácsadás a Duna Régió Program által alkalmazott szabályokkal kapcsolatban, leginkább a Vezető Partneri vonatkozó kötelezettségek és hatásköröket illetően.
- A projekt előrehaladásának után követés - kiemelten a Deliverable-okra, illetve Output-okra összpontosítva
- A sikeres végrehajtással kapcsolatban felmerülő kockázatok előrejelzése, javaslatok megfogalmazása ezek kezelésére
- Esetleges módosítási igények felmerülése esetén, ezek előzetes vizsgálata, a Duna Régió Program által alkalmazott szabályok figyelembevételével. A vizsgálat alapján, javaslatok megfogalmazása a módosítás elfogadását/elutasítását illetően. A javaslat alátámasztása érdekében, egyeztetések az érintett partnerrel/partnerekkel, illetve a Közös Titkársággal. Amennyiben szükséges, az Iparművészeti Múzeum munkatársai segítséget nyújtanak a szakmai szempontok kivizsgálásában.
- Ha a módosítás olyan mértékű, a kérelem előterjesztése a projekt Irányító Bizottsága felé, egy határozati javaslattal. Az Irányító Bizottság döntése alapján, az adminisztratív folyamatok lebonyolítása a Támogatási Szerződés módosítása érdekében.
- Rendszeres egyeztetések az Iparművészeti Múzeum képviselőivel a projekt előrehaladásával, illetve a fent említett feladatok ellátásával kapcsolatban.
- Folyamatos rendelkezésre állás a végrehajtással kapcsolatos kérdések/problémák felmerülése esetén.

Kérjük, hogy az ajánlattevő az ajánlata mellékleteként egy, a feladatra való alkalmasságát alátámasztó dokumentumot is szíveskedjék csatolni. Pl.: bármely EU tagállam által kiállított bizonyító erejű dokumentum (pl. cégkivonat, adóhatósági igazolás, minisztériumi vagy hatósági igazolás, stb) elfogadható.

Az ajánlatot kérjük a csatolt ajánlati adatlapon (Ajánlati Adatlap) szíveskedjék benyújtani.

Tájékoztatom továbbá, hogy az árajánlat bírálati szempontja: a legolcsóbb árajánlat.

AJÁNLATI ADATLAP DRP0200630-CultHeRit

1. Az ajánlattevő

- 1.1. Neve (megnevezése):
- 1.2. Székhelyének címe:
- 1.3. Levelezési címe (amennyiben székhelyétől eltér):
- 1.4. Cégjegyzékszám:
- 1.5. Adószáma:
- 1.6. Kapcsolattartó neve:
- 1.7. Elérhetősége (telefon, e-mail):

2. Az ajánlat tárgya:

„CultHeRit projekt koordinálásával kapcsolatos tanácsadás”

3. Ajánlat:

Feladat	Egység	Nettó Egységár €	Egység szám	NETTÓ ÖSSZESEN €
Projektszintű jelentések elkészítése és kezelése	Darab	0	5	0
Projekt Irányító Bizottsági üléseinek előkészítése és levezénylése	Darab	0	5	0
Folyamatos tanácsadás és technikai segítségnyújtás a Vezető Partneri feladatok ellátása érdekében	Hónap	0	28	0
AJÁNLATI ÁR				0

Kelt:, 2024.

.....
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra jogosult/jogosultak, vagy aláírás a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)