



Az Iparművészeti Múzeum

a „Közalkalmazottak jogállásáról szóló” 1992. évi XXXIII. törvény 20/A.§ alapján pályázatot hirdet

az Iparművészeti Múzeum Könyvtárában múzeumi gyűjtemény- és raktárkezelő

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

1106 Budapest, Jászberényi út 55.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- Könyvtári raktárkezelési feladatok ellátása: könyvek, folyóiratok kérés szerinti előkészítése, visszaosztása, a raktári rend megtartása.
- Részvétel állományellenőrzésben, raktárrendezésben, a szakkönyvek kölcsönzésében.
- Reprográfiai feladatok ellátása.
- Segítség a műtárgy státusú könyvek rendezésével kapcsolatos feladatokban – szakrestaurátori irányítás mellett.
- Egyéb, a raktárosi munkakörhöz tartozó fizikai munkák.
- Kiállítások előkészítése és megvalósítása alkalmával együttműködés a restaurátorokkal és muzeológusokkal.
- A fentiekén kívül valamennyi egyéb szakkönyvtári, illetve múzeumi gyűjteményi munkafolyamatban is kaphat feladatot.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- középfokú képesítés (érettségi),
- legalább 1–3 év könyvtárban vagy múzeumban szerzett szakmai tapasztalat,
- felhasználói szintű MS Office ismeretek (irodai alkalmazások),

Ráth György-villa

Nagytétényi Kastély

H-1106 Budapest,
Jászberényi út 55.

Postacím:
H-1475 Budapest,
Pf.: 271.

E-mail:
info@imm.hu

www.imm.hu



- büntetlen előélet, valamint annak igazolása, hogy a pályázó nem áll nyilvános könyvtárban végezhető tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól való eltiltás hatálya alatt.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- múzeumi gyűjtemény- és raktárkezelői képzettség (OKJ 53 211 01),
- fizikai teherbíró képesség,
- többéves (legalább 3–5 év) szakmai tapasztalat,
- bármilyen integrált könyvtári rendszer ismerete,
- idegen nyelv(ek) ismerete.

Elvárt kompetenciák:

- rendszerező képesség, precizitás,
- megbízhatóság,
- önállóan és csapatban egyaránt magas színvonalú munkavégzés,
- nagy munkabírás, monotónia-tűrés,
- jó kommunikációs készség.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Részletes szakmai önéletrajz, iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata, három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány vagy annak megkérését tanúsító feladóvevény.
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy hozzájárul az általa benyújtott okmányok megismeréséhez, illetve, hogy sikertelen pályázat esetén hozzájárul pályázati anyaga megsemmisítéséhez

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A formai és tartalmi feltételeknek megfelelő pályázatokról bíráló bizottság javaslata alapján a főigazgató dönt. Személyes meghallgatásra a legesélyesebb jelentkezők esetében kerül sor.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. március 5.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Prékopa Ágnes nyújt, a prekopa.agnes@imm.hu címen.

A pályázatok benyújtásának módja:

Elektronikus úton Kovács István humánpolitikai előadó részére: kovacs.istvan@imm.hu e-mail címen. (Az e-mail tárgyában kérjük, tüntesse fel a munkakör megnevezését.)

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. március 8.

Ráth György-villa
Nagytétényi Kastély

H-1106 Budapest,
Jászberényi út 55.

Postacím:
H-1475 Budapest,
Pf.: 271.

E-mail:
info@imm.hu

www.imm.hu