



Ikt.sz.:IMM/03/9-1/2021

**IPARMŰVÉSZETI MÚZEUM**  
1091 Budapest, Üllői út 33-37.

## TANULMÁNYI TÁMOGATÁS RENDJE

Ráth György-villa

Nagytétényi Kastély

H-1106 Budapest,  
Jászberényi út 55.

Postacím:  
H-1475 Budapest,  
Pf.: 271.

E-mail:  
info@imm.hu

www.imm.hu

**Jóváhagyom:**

  
**Cselovszki Zoltán**  
főigazgató



**Budapest, 2021. április 12.**

A **kulturális szakemberek továbbképzéséről** szóló 32/2017. (XII.12.) EMMI rendelet értelmében és a jelen szabályzat alapján az Iparművészeti Múzeum – amennyiben az éves költségvetés erre fedezetet biztosít – az intézménnyel munkaviszonyban álló dolgozók továbbtanulásának elősegítésére tanulmányi támogatást nyújt.

A támogatást a rendelettel összhangban az 1997. évi CXL. törvény alapján, szakmai munkakörben, legalább 6 órában foglalkoztatott közép- és felsőfokú végzettségű szakemberek (a továbbiakban: kulturális szakemberek) vehetik igénybe, szervezett képzés keretében.

1. A kulturális szakemberek szervezett képzése lehet:

1.1.a kultúráért felelős miniszter által hatósági nyilvántartásba vett, tanfolyam jellegű szakmai továbbképzés (a továbbiakban: szakmai továbbképzési program) tanulmányi kötelezettségeinek és vizsgakövetelményeinek teljesítésével, amelyet a szakmai továbbképzési programot nyújtó szervezet által kiadott tanúsítvány igazol,

1.2.az iskolarendszeren kívüli formában múzeumi, könyvtári, levéltári, közművelődési, kép-, illetve hangarchívumi területre (a továbbiakban: kulturális területre) vonatkozó szakképesítést adó képzés tanulmányi kötelezettségeinek – a szakképesítésért felelős miniszter által meghatározott – szakmai és vizsgakövetelmények teljesítésével, melyet a szakképesítést elismerő bizonyítvány igazol,

1.3.az államilag elismert B1 szintű, B2 szintű, C1 szintű, egy- vagy kétnyelvű, szóbeli, írásbeli vagy komplex nyelvvizsga tanulmányi kötelezettségeinek, vizsgakövetelményeinek teljesítésével, amelyet államilag elismert nyelvvizsga-bizonyítvány igazol,

1.4.a kulturális területre vonatkozó vagy a kulturális intézmények funkcionális működésével összefüggő felsőoktatási alap- vagy mesterképzés, szakirányú továbbképzés, továbbá doktori képzés tanulmányi kötelezettségeinek és vizsgakövetelményeinek teljesítésével, amelyet felsőoktatási intézmény által kiadott oklevél igazol, vagy

1.5.a kulturális intézmény tevékenységi körébe tartozó vagy a kulturális intézmények funkcionális működésével összefüggő szakterületen nemzetközi program, szerződés alapján szervezett szakirányú továbbképzés tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével, amelyet tanúsítvány, bizonyítvány vagy oklevél igazol.

2. A szervezett továbbképzésben minden kulturális szakember részt vesz. A szervezett továbbképzés ötéves továbbképzési ciklusonként az adott évre vonatkozó beiskolázási terv alapján valósulhat meg.

3. A képzés intézményi megtervezése értelmében az intézmény ötéves továbbképzési tervet készít. A továbbképzési terv öt évre rögzíti, hogy a képzésre kötelezett és jogosult kulturális szakemberek mely időpontban és milyen típusú továbbképzésben vesznek részt.

4. A tervet szükség szerint felül kell vizsgálni, és az alapján az éves beiskolázási tervet minden év március 31-ig a kulturális intézmény fenntartójának be kell nyújtani.

5. Az intézmény továbbá minden adott naptári évre beiskolázási tervet is készít. A beiskolázási tervet az intézmény vezetője az ötéves továbbképzési terv alapján készíti el, a hivatkozott rendelettel összhangban.

6. A munkavállalók képzése egyrészt a munkáltató által a kulturális szakmai munkakörben foglalkoztatott munkavállalóra kötelezően előírt tanulmányok végzése útján, másrészt a kulturális szakmai munkakörben, vagy a kulturális működéstámogató munkakörben foglalkoztatott munkavállaló által kezdeményezett továbbképzés útján valósulhat meg.
7. A gyűjteményi főigazgató-helyettes az igényeket összegyűjti, rendszerezi és a rendelkezésre álló pénzügyi kerettel összeveti, végül a továbbképzési és beiskolázási tervet összeállítja. A tervet a Tanulmányi Bizottság véleményezi, ezt követően a főigazgató elé terjeszti elfogadásra.
8. A Tanulmányi Bizottság 4 tagból áll: gyűjteményi főigazgató-helyettes, tudományos titkár, gazdasági igazgató, és az Üzemi Tanács elnöke vagy az általuk kijelölt személy.
9. A munkavállalókra kötelezően meghatározott tanulmányokon kívüli továbbképzési támogatás iránti kérelmeket az adott szervezeti egység vezetője gyűjti össze és azok egyeztetését követően tesz javaslatot az egyes kérelmek támogatására, és nyújtja be a gyűjteményi főigazgató-helyettesnek, aki az igények összesítése után összehívja a bizottságot, ahol döntenek a támogatás megtagadásáról, vagy odaítéléséről és összegéről.
10. A továbbképzési támogatás odaítélésénél a Tanulmányi Bizottság szempontjai sorrendben a következők:
  - a javasolt továbbképzési forma megfelel az EMMI rendeletben előírt formai követelményeknek,
  - a kérelmező múzeumi munkájának színvonalasabb végzéséhez kér szakmai irányú továbbképzésre támogatást,
  - ugyancsak múzeumi munkája színvonalasabb végzéséhez kér nem kifejezetten szakmai (pl. nyelvtanulás) tanulmányaihoz támogatást,
  - a kérelmező már bizonyos szintet elért tanulmányaihoz kéri a támogatást (csak különösen indokolt esetben támogatható pl. egy a jövőben tervezett teljesen kezdő, alapfokú nyelvtanulás).
11. A kérelem benyújtásánál mellékelni kell a továbbképzés, tanfolyam stb. pontos megjelölését, a képzés típusát és időtartamát, a képzés óraszámát, a képzés kezdetének és befejezésének időpontját, a képzés díját, vizsgadíját, és a képzés egyéb költségeinek összegét, valamint azt, hogy a tanfolyam érinti-e a munkakörre irányadó munkaidőt és a képzési díj összegét.
12. A Tanulmányi Bizottság dönt arról, hogy a képzési összeget teljes egészében, vagy bizonyos – összegszerűen megjelölt – részben vállalja át az Iparművészeti Múzeum, mint munkáltató. A költségek megosztásához a munkáltató és a munkavállaló írásba foglalt megállapodása szükséges. Ha az Iparművészeti Múzeum vállalta a továbbképzésben való részvétel költségeinek finanszírozását, az igazolatlan távollét vagy sikertelen vizsga miatt eredménytelen képzés költségeit a támogatott munkavállaló köteles megtéríteni a munkáltató részére.

13. Elhúzódó tanulmányok támogatásához több évben is benyújtható támogatási kérelem. Több éves időszakra szóló tanulmányokra vonatkozó kérelmet a tanulmányok megkezdése előtt egy alkalommal kell benyújtani, a képzés várható időtartamának és költségeinek megjelölésével, valamint a 11. pontban meghatározott feltételek feltüntetésével.
14. A 150.000 Ft összeget meghaladó, felsőoktatási intézmény által szervezett, iskolarendszeren belüli tanulmányi támogatásról a főigazgató a gazdasági igazgató ellenjegyzésével a Munka Törvénykönyve szerinti tanulmányi szerződést köt a támogatni kívánt munkavállalóval. A szerződésben a felek a részletes feltételekben megállapodnak (költségmegosztás, tanulmányi szabadságok) és a támogatott a képzés, tanfolyam stb. sikeres elvégzését köteles igazolni. A tanulmányi szerződés minta dokumentuma jelen szabályzat mellékletét képezi.
15. A képzés elmulasztása, az igazolatlan távollét, sikertelen vizsga, és/vagy emiatt a tanulmányi szerződésben szereplő befejezési határidő túllépése vagy a sikertelen vizsga miatt eredménytelen képzés minden költségét köteles megtéríteni a támogatott munkavállaló a munkáltatója részére.
16. A tanulmányi támogatásban részesült munkavállalókról a Gazdasági Főosztály nyilvántartást vezet.
- 17. A szabályzat hatályba lépése**  
A szabályzat 2021. április 12. napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a 2008. június 30-tól érvényes Tanulmányi támogatás rendje c. szabályzat hatályát veszti.