



AJÁNLATKÉRŐ

Az Iparművészeti Múzeum Duna Transznacionális Program keretében támogatott, DTP3-748-2.2ART NOUVEAU 2 projekt projektasszisztensi feladatai kapcsán kérjük, tegye meg árajánlatát az alábbi feladatlistára vonatkozóan 2020 július 31-ig:

- a pályázat során felmerülő adminisztrációs feladatok teljeskörű ellátása
- az alapidokumentációra, külső szakértők és szolgáltatások költségeire, személyi költségekre, valamint az utazási és szállásköltségekre vonatkozó feladatok ellátása (szerződések, számlák, teljesítési igazolások, feljegyzések, szakmai anyagok dokumentálása)
- beszámolási dokumentáció elektronikus előkészítése, a beszámolóhoz és a hiánypótlásokban felmerülő kérdésekre vonatkozó feljegyzések megírása
- az Iparművészeti Múzeum ART NOUVEAU 2 projekt szakmai és pénzügyi munkatársaival egyeztetések lebonyolítása, kapcsolattartás és segítség a felmerülő kérdések megválaszolásában
- kapcsolattartás a vezető partnerrel, a projektadminisztrációs feladatok közös értelmezése és annak kezelése érdekében
- pénzügyi kérdésekben kapcsolattartás és egyeztetés az első szintű ellenőrzést ellátó szervezettel (Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft.).
- beszámolók és hiánypótlások elektronikusan beküldendő dokumentációjának összeállítása
- a projekt eMS rendszerébe a vonatkozó tételeinek felvezetése
- vonatkozó határidők betartása és betartatása

Ráth György
Múzeum

Nagytetényi
Kastély

H-1091 Budapest
Üllői út 33-37.

Postacím:
H-1450 Budapest, Pf.: 3.

Telefon:
+36 1 456 5100

Fax:
+36 1 217 5838

E-mail:
info@imm.hu

<http://www.imm.hu>

Budapest, 2020 július 27.

Köszönettel:

Dr. Jékely Zsombor

projektvezető

gyűjteményi főigazgató-helyettes

Iparművészeti Múzeum

