

910-1/2008.

IPARMŰVÉSZETI MÚZEUM

1091 BUDAPEST
Üllői út 33-37.

KÖZALKALMAZOTTI SZABÁLYZAT

2008.

Kihirdetve:

2008. MÁJUS hó 31. napján.

Jóváhagyom:



Révész Zsolt

főigazgató

Felhatalmazást biztosító jogszabályok:

1992. évi XXXIII. törvény 2.§ (1)-(2); 17.§ (1)-(4);

1992. évi XXII. törvény 38. § (1)-(3); 39.§ (1)-(2); 40.§ (1)

1. A Közalkalmazotti Szabályzat megkötésére jogosult felek, valamint a szabályozás célja

E Közalkalmazotti Szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) az 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 17.§ (2) bekezdése alapján a munkáltató és a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban álló közalkalmazottak közössége nevében eljáró és általuk közvetlenül választott Közalkalmazotti Tanács alkotta meg. A szabályzat célja, hogy biztosítsa a közalkalmazottak részvételi jogait, és átfogóan rendezze a Közalkalmazotti Tanács és a munkáltató kapcsolatrendszerét érintő alapvető kérdéseket.

2. A Szabályzat hatálya

E Szabályzat a kihirdetést követő hónap első napjával lép hatályba.

A Szabályzat személyi hatálya az intézmény valamennyi közalkalmazottjára kiterjed.

A Szabályzat személyi hatálya nem terjed ki a munkáltatónál nem Közalkalmazotti, jogviszonyban foglalkoztatottakra. (Így különösen: a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban, polgári jogi megbízási, vagy vállalkozási jogviszonyban végzett tevékenységre)

E Szabályzatot a felek határozatlan időre kötik.

A munkáltató jogutód nélküli megszűnésével a Szabályzat hatályát veszti.

A Szabályzatot bármelyik fél három hónapos határidővel felmondhatja.

A felmondási jogot a Szabályzat megkötésétől számított hat hónapon belül egyik fél sem gyakorolhatja.

A Szabályzatot az a szakszervezet is felmondhatja, amely az újabb Közalkalmazotti Tanácsi választáson, illetőleg taglétszámának növekedése alapján a Kjt. 12-14.§ szerint a kollektív szerződés megkötésére jogosulttá vált.

3. A szabályzat megkötésének, illetve módosításának eljárási rendje

A Szabályzat-tervezetről a Közalkalmazotti Tanács kikéri a helyi közalkalmazotti közösség véleményét.

A szabályzat módosítására az alábbi esetekben kerülhet sor:

- a szabályzat bármely rendelkezése ellentétessé válik valamely jogszabállyal, illetve
- a módosítást az aláíró felek bármelyike kezdeményezi.

4. A Közalkalmazotti Tanács és a munkáltató közötti kapcsolatrendszer általános kérdései

A Közalkalmazotti Tanácsot az alábbi jogosultságok illetik meg:

- együttdöntési jog,
- véleményezési jog,
- javaslattételi jog, valamint
- egyéb további részvételi jogok.

A Közalkalmazotti Tanács együttdöntési jogosultsága

A Közalkalmazotti Tanácsot együttdöntési jog illeti meg a kollektív szerződésben meghatározott jóléti célú pénzeszközök felhasználása, illetve az ilyen jellegű intézmények és ingatlanok hasznosítása tekintetében.

A Közalkalmazotti Tanács véleményezési jogosultsága

A munkáltató döntése előtt a közalkalmazotti tanáccsal véleményeztetni:

- a munkáltató gazdálkodásából származó bevétel felhasználásának tervezetét,
- a munkáltató belső szabályzatainak tervezetét,
- a közalkalmazottak nagyobb csoportját érintő munkáltatói intézkedés tervezetét,
- a korengedményes nyugdíjazásra és a megváltozott munkaképességű közalkalmazottak rehabilitációjára vonatkozó elképzeléseket,
- a közalkalmazottak képzésével összefüggő terveket, valamint
- a munkáltató munkarendjének kialakítását és az éves szabadságolási tervet.

A Közalkalmazotti Tanács tájékoztatási jogosultsága

A munkáltató köteles tájékoztatni a Közalkalmazotti Tanácsot:

- a munkáltató gazdasági helyzetét érintő alapvető kérdésekről, valamint
- a munkáltató tevékenységi körének jelentős módosítására, illetve a munkáltató beruházásaira vonatkozó jelentős döntés tervezetéről,
- a munkáltató legalább félévente köteles tájékoztatni a közalkalmazotti tanácsot a részmunkaidős és a határozott időre szóló foglalkoztatás helyzetének alakulásáról
- a bérek, keresetek alakulásáról.

A Közalkalmazotti Tanács a munkáltató tervezett intézkedésével kapcsolatos álláspontját tizenöt napon belül közli a munkáltatóval. Ennek elmulasztása esetén úgy kell tekinteni, mintha az intézkedéssel egyetértene.

A tizenöt napos határidőt a tervezetnek az elnökhöz való érkezésétől kell számítani.

A Közalkalmazotti Tanács felsorolt jogosultságainak gyakorlásával összefüggésben jogosult a munkáltató nyilvántartásaiba betekinteni.

A Közalkalmazotti Tanács a munkáltatótól minden olyan kérdésben tájékoztatást kérhet, amely a munkavállalók munkaviszonnyal összefüggő gazdasági és szociális érdekeivel, valamint a hátrányos megkülönböztetés tilalmi szabályainak megtartásával kapcsolatos. A munkáltató a tájékoztatást e tárgykörben nem tagadhatja meg.

A Közalkalmazotti Tanács, illetve tagja a működése során tudomására jutott adatokat, tényeket csak a munkáltató jogos gazdasági érdekeinek veszélyeztetése, illetve a munkavállalók személyiségi jogainak megsértése nélkül hozhatja nyilvánosságra.

A Közalkalmazotti Tanács a munkáltatónál szervezett sztrájkokkal kapcsolatban pártatlan magatartásra köteles. Ennek értelmében sztrájkot nem szervezhet, illetve a sztrájkot nem támogathatja és nem akadályozhatja. A Közalkalmazotti Tanács sztrájkban részt vevő tagjának megbízatása a sztrájk idejére szünetel.

A Közalkalmazotti Tanácsot megillető további egyéb részvételi jogosultságok

A Közalkalmazotti Tanács jogait az Iparművészeti Múzeum **Igazgatói tanácsa**, a **Vezetői értekezlet** és a **Múzeumi Értekezlet**en való részvételével gyakorolja.

5. A Közalkalmazotti Tanács működési rendje

A Közalkalmazotti Tanács határozatait szótöbbséggel hozza.

A Közalkalmazotti Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a tagoknak legalább fele részt vesz. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

A Közalkalmazotti Tanács határozatához a jelen levő tagok legalább kétharmados többsége szükséges, ha a Közalkalmazotti Tanács együttdöntési jogát gyakorolja.

A Közalkalmazotti Tanács üléseit szükség szerint tartja. A Közalkalmazotti Tanácsot az elnök hívja össze. Minden esetben össze kell hívni, ha ezt valamely tag vagy a munkáltató az ok megjelölésével kéri.

A Közalkalmazotti Tanács ülésén a tagok csak személyesen vehetnek részt, **képviseletnek helye nincs.**

A Közalkalmazotti Tanács működésének részletes szabályait **a maga által alkotott** ügyrendje állapítja meg.

A munkáltatónak biztosítania kell annak lehetőségét, hogy a Közalkalmazotti Tanács az általa szükségesnek tartott információkat, felhívásokat, valamint a tevékenységével kapcsolatos adatokat közzétehesse.

A Közalkalmazotti Tanács tagját havi munkaideje tíz százalékának, elnökét havi munkaideje tizenöt százalékának megfelelő munkaidő-kedvezmény illeti meg. A kedvezmény mértéke nem haladhatja meg a tag, illetve az elnök teljes munkaidejének felét. A munkaidő-kedvezmény időtartamára távolléti díj jár.

A Közalkalmazotti Tanács tagjának munkajogi védelmére a választott szakszervezeti tisztségviselőre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy az

Mt. 28.§-a szerint a szakszervezeti szervet megillető jogosultságot a Közalkalmazotti Tanács gyakorolja.

Az egyetértésről a munkáltató tájékoztatását követő tizenöt napon belül a munkavállalók szavazással döntenek. A szavazás akkor érvényes, ha ezen a választásra jogosult munkavállalók több mint fele részt vett. A szavazásra egyebekben a megválasztásra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy a szavazás elmaradását vagy érvénytelenségét az egyetértés megadásának kell tekinteni.

A munkavállalók előzetes értesítéséről a munkáltatónak megfelelően gondoskodnia kell.

A munkáltató biztosítja a Közalkalmazotti Tanács választásának, illetve működésének indokolt és szükséges költségeit. Ennek mértékét a munkáltató és a Közalkalmazotti Tanács közösen állapítja meg. Vita esetén egyeztetésnek van helye.

A munkáltató a Közalkalmazotti Tanács elnökének díjazást csak a Közalkalmazotti Tanáccsal egyetértésben állapíthat meg, illetve fizethet.

6. A Közalkalmazotti Tanács és a Munkáltató kapcsolatrendszer

A Munkáltató, a Közalkalmazotti Tanács és a munkavállalók a jogok gyakorlása és a kötelezettségek teljesítése során köteles együttműködni.

A munkáltató a Közalkalmazotti tanáccsal széles körűen együttműködik, és támogatja annak a közalkalmazottak részvételi jogaihoz kapcsolódó tevékenységét.

A munkáltató elősegíti és biztosítja a Közalkalmazotti Tanács működésének feltételeit.

A Közalkalmazotti Tanács tevékenységét jogszabályi keretek közt, a munkáltatóval együttműködve, az Iparművészeti Múzeum érdekeinek figyelembevételével folytatja.

Kelt: Budapest, 2008. év hó napján.

A szabályzatot aláíró felek:

..... a munkáltató

Hordul Gábor Kálmán

Dr. Pivócska

.....

Dr. Hübner Judit

..... a Közalkalmazotti Tanács tagjai